



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Организация и проведение оценки по модели PISA в 2020 году.

Роль наблюдателей при проведении оценки.

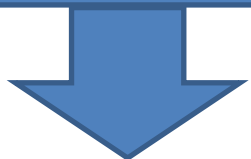


ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНКА ПО МОДЕЛИ PISA В 2020 ГОДУ

Региональная
оценка по модели
PISA



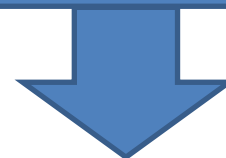
14 субъектов РФ



1400

образовательных организаций

Общероссийская
оценка по модели
PISA



43 субъекта РФ



200

образовательных организаций



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

СПЕЦИАЛИСТЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ИССЛЕДОВАНИИ «PISA ДЛЯ ШКОЛ»

В процессе проведения исследования «PISA для школ» задействованы следующие **категории специалистов:**

- региональный координатор;
- школьный координатор;
- организатор в аудитории;
- технический специалист;
- наблюдатели (региональный и федеральный).

РОЛЬ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ПО МОДЕЛИ PISA

Основная задача: наблюдение за процедурой проведения исследования и качественное заполнение протоколов наблюдателя (бумажный и электронный формат).

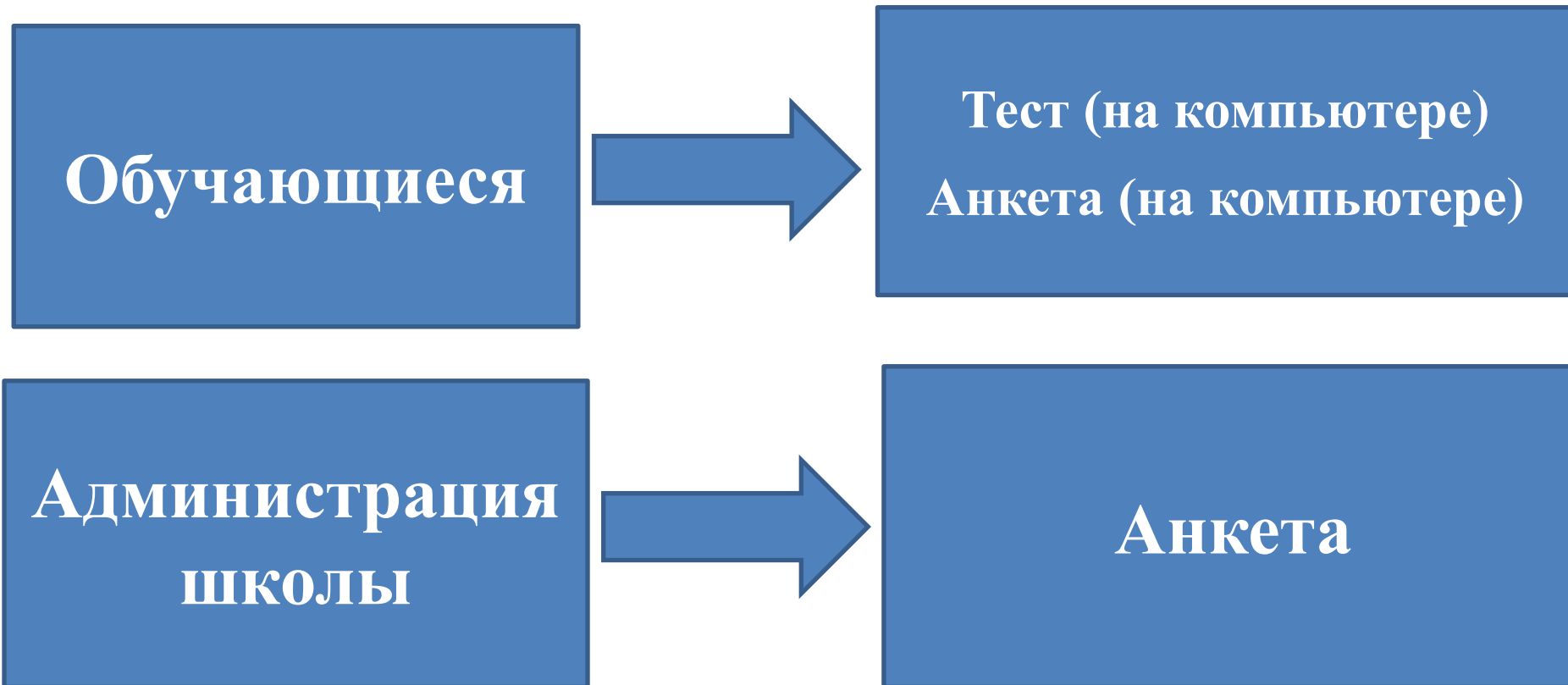


ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТРУМЕНТАРИЙ ИССЛЕДОВАНИЯ «PISA ДЛЯ ШКОЛ»

➤ **Участники исследования выполняют задания на компьютере**



- **Выполнение заданий (2 часа) + анкетирование (≈ 35 минут).**



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ВАЖНЫЕ АСПЕКТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

- ✓ Обеспечение информационной безопасности материалов исследования*;
- ✓ Строгое следование стандартизированным процедурам проведения международного исследования;
- ✓ 2 формата проведения исследования: **онлайн-формат** и **офлайн-формат**;
- ✓ Наличие **резервного компьютера**.

** Соглашение о
неразглашении*



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПИСАНИЕ

- ✓ **12.10.2020 – 08.11.2020** – проведение исследования
- ✓ 2 сессии в день:
 - **9:00 – 12:30**
 - **13:30 – 17:00**
- ✓ Сессии можно проводить одновременно в нескольких аудиториях
- ✓ Можно проводить исследование в течение нескольких дней
- ✓ Если в ОО участие в исследовании приняло менее 80% отобранных обучающихся, необходимо назначить **дополнительную сессию**

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ «PISA ДЛЯ ШКОЛ»

Этапы проведения исследования	Время
Обучающиеся входят в аудиторию, включают компьютеры и готовятся к началу тестирования	10-15 минут (приблизительно)
Обучающиеся приступают к тестированию (тест для учащихся)	1 час (ровно)
Короткий перерыв	Не больше 5 минут
Обучающиеся завершают работу над тестированием (тест для учащихся)	1 час (ровно)
Перерыв	15 минут
Обучающиеся отвечают на вопросы анкеты для учащихся (анкета для учащихся)	35 минут (приблизительно)
Обучающиеся выходят из программы и / или выключают компьютеры	3-5 минут (приблизительно)



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

СЦЕНАРИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

Сценарий проведения исследования

Проведение тестирования в соответствующей аудитории является обязанностью организатора в аудитории. В данном разделе описаны устные инструкции, которые организатор должен зачитать обучающимся (сценарий тестирования). Организатор в аудитории должен прочесть инструкции на сером фоне **СЛОВО В СЛОВО:**

Пример текста инструкции

Пример текста инструкции

Текст, не расположенный на сером фоне, представляет собой пояснения или инструкции для организатора в аудитории. Организатор в аудитории также несет ответственность за заполнение протокола организатора и формы участия в исследовании «PISA для школ».



СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОТОБРАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПО МОДЕЛИ PISA

ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

#

29.09.2020

вторник



Список обучающихся, отобранных для проведения исследования PISA для школ

МСИ

Для школьных координаторов PISA для школ

Уважаемые коллеги!

Просим ознакомиться со списком обучающихся, отобранных для проведения исследования PISA для школ.

Список обучающихся

A	B	C	D	E	F	G
Логин ОО	№ п/п из формы 'Список учащихся'	ФИО	Класс/ Курс	Пол (1-ж, 2-м)	Дата рождения	ID-код
sch023127	1		9	1	27.07.2005	sch023127_001
sch023127	2		9	1	19.04.2005	sch023127_002
sch023127	3		9	2	09.04.2005	sch023127_003
sch023127	4		9	1	13.03.2005	sch023127_004
sch023127	7		9	2	21.10.2004	sch023127_005
sch023127	10		9	1	17.07.2005	sch023127_006
sch023127	11		9	1	19.07.2005	sch023127_007
sch023127	13		9	1	06.12.2004	sch023127_008
sch023127	14		9	1	04.08.2005	sch023127_009



КОДЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Коды учащихся для тестирования

1.	2.				3.	4.
ID-код	ФИО	Класс/ Курс	Пол (1-ж, 2-м)	Дата рождения	Уникальный код учащегося для ТЕСТИРОВАНИЯ	Персональный код
sch777777_001		9	1	27.07.2005	<u>AL-JI-CD-TL</u>	CA-RU-2020-N990001-001
ID-код	ФИО	Класс/ Курс	Пол (1-ж, 2-м)	Дата рождения	Уникальный код учащегося для ТЕСТИРОВАНИЯ	Персональный код
sch777777_002		9	1	28.07.2005	GY-ZB-WT-KC	CA-RU-2020-N990001-002

Коды учащихся для анкетирования

1.	2.				3.	4.
ID-код	ФИО	Класс/ Курс	Пол (1-ж, 2-м)	Дата рождения	Уникальный код учащегося для АНКЕТИРОВАНИЯ	Персональный код
sch777777_001		9	1	27.07.2005	BZ-FH-AS-LJ	CA-RU-2020-N990001-001
ID-код	ФИО	Класс/ Курс	Пол (1-ж, 2-м)	Дата рождения	Уникальный код учащегося для АНКЕТИРОВАНИЯ	Персональный код
sch777777_002		9	1	28.07.2005	DY-SU-JD-OP	CA-RU-2020-N990001-002

ПРОТОКОЛ ОРГАНИЗАТОРА

Протокол организатора

Код региона	
Наименование ОО	
ФИО организатора в аудитории	
Дата проведения (число, месяц, год)	

1. **Время выполнения теста** (Время запишите в часах и минутах, например, 13:05.)

Тестирование		Анкетирование	
____:____	____:____	____:____	____:____
начало	конец	начало	конец

Вопрос	Число обуч-ся	Комментарий
Были ли обучающиеся, которые не смогли принять участие в тестировании по причине отсутствия компьютера?*		
Были ли обучающиеся, которые не смогли приступить к компьютерному тестированию по причине технических проблем с компьютером?*		
Были ли обучающиеся, которые начали компьютерное тестирование после введения своего пароля, но не смогли его завершить в связи с техническими проблемами с компьютером?*		

- **Протокол организатора** заполняется организатором в каждой аудитории.



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ФОРМА УЧАСТИЯ В ИССЛЕДОВАНИИ «PISA ДЛЯ ШКОЛ»

Форма участия в исследовании «PISA для школ»

Логин ОО в ФИС ОКО: sch777777

Дата: _____

ФИО организатора в аудитории: _____

Расшифровка кодов в колонках 6, 7:
0 – не участвовал,
1 – участвовал

ID-код (1)	ФИО (2)	Класс/ Курс (3)	Пол (1-ж, 2-м) (4)	Дата рождения (5)	Участие в исследовании		Комментарии (8)
					Тестирование (6)	Анкетирование (7)	
sch777777_001		9	2	17.07.2005			
sch777777_002		9	1	15.05.2005			
sch777777_003		9	2	28.02.2005			
sch777777_004		9	1	28.04.2005			
sch777777_005		9	2	25.09.2004			

- Для каждой аудитории, где проводится исследование, распечатывается **форма участия в исследовании**.
- Форма участия в исследовании «PISA для школ» заполняется организатором в аудитории.




ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ВАЖНЫЕ АСПЕКТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

Программа «Janison Replay»



 **OECD** | PISA based Test for Schools
BETTER POLICIES FOR BETTER LIVES


Добро пожаловать на исследование <<PISA для школ>>


ID устройства:

▶ Начать тестирование

Вы можете нажать на кнопку ниже для начала тестирования, когда организатор в аудитории сообщит, что можно приступить к тестированию

Начать тест

 **janison insights**

Выйти из Janison Replay 



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ВАЖНЫЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ НАБЛЮДАТЕЛЯ

Региональному координатору необходимо ознакомить наблюдателей со следующими документами:

- Руководство для наблюдателя;
- **Протокол наблюдателя (бумажный формат);**
- Техническое руководство по проведению исследования «PISA для школ»;
- Руководство по проведению исследования «PISA для школ»;
- **Соглашение о неразглашении.**



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ВАЖНЫЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ НАБЛЮДАТЕЛЯ

- Наблюдатель должен прибыть в образовательную организацию, отобранную для проведения исследования, **за 30 минут до** начала мероприятия.
- Наблюдателю необходимо иметь при себе **паспорт.**
- Наблюдатель должен получить у регионального координатора **протокол наблюдателя (бумажный формат) и соглашение о неразглашении.**
- За время проведения исследования наблюдатель должен заполнить **протокол наблюдателя (в бумажном формате).**
- После сессии наблюдателю необходимо заполнить предоставленный ему **электронный протокол наблюдателя.**
- Каждому наблюдателю в аудитории необходимо заполнить **соглашение о неразглашении.**

ВАЖНЫЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ НАБЛЮДАТЕЛЯ

- После проведения исследования наблюдатель передает заполненный протокол наблюдателя (в бумажном формате) региональному координатору.
- Наблюдатель передает заполненное **соглашение о неразглашении** школьному координатору.

СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ДАННЫХ

После получения материалов оценки по модели PISA настоящим документом подтверждается согласие не распространять данные среди лиц, непосредственно не связанных с вышеуказанной оценкой, не копировать и не публиковать их. Эти материалы конфиденциальны. Конфиденциальность материалов оценки по модели PISA является обязательным условием обеспечения качества и надежности получаемых результатов.

Информация о лицах, имеющих доступ к материалам:

Регион:

(Форма заполняется от руки региональным координатором, школьным координатором, организаторами в аудитории, техническими специалистами и наблюдателями)

Фамилия, имя и отчество	Организация, должность, рабочий адрес, рабочий телефон, email	Подпись	Дата



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ВАЖНЫЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ НАБЛЮДАТЕЛЯ

- ✓ Наблюдатель должен отключить звук своего мобильного телефона.
Мобильными телефонами во время проведения процедур исследования пользоваться запрещено.
- ✓ Наблюдателям запрещено отвлекать обучающихся, разговаривать между собой, шуметь.
- ✓ В случае обнаружения нарушений при проведении процедуры или несоблюдения дисциплины наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников исследования.



ПРОТОКОЛ НАБЛЮДАТЕЛЯ

ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Протокол наблюдателя

Оценка по модели PISA (исследование «PISA для школ»)

Название школы:	
Логин ОО (необходимо уточнить у школьного координатора)	
Аудитория №	
Дата проведения:	
ФИО организатора в аудитории	



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ НАБЛЮДАТЕЛЯ

Общая информация о проведении тестирования и анкетирования	Да/Нет
На тестировании присутствуют обучающиеся, указанные в форме участия в исследовании «PISA для школ»	
Каждый обучающийся получил форму со своим ID и кодом обучающегося	
Все обучающиеся отключили телефоны и другие электронные устройства	
Организатор в аудитории строго следовал сценарию проведения исследования	
Организатор в аудитории помогал обучающимся отвечать на вопросы тестирования	
Обучающиеся соблюдали дисциплину	
Все обучающиеся завершили тестирование	
Все обучающиеся завершили анкетирование	



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ НАБЛЮДАТЕЛЯ

Общая информация о проведении тестирования и анкетирования	Кол-во
Количество обучающихся, присутствовавших в начале тестирования	
Количество обучающихся, которые отсутствовали более 10 минут	
Количество обучающихся, у которых после начала тестирования компьютер вышел из строя	
Количество обучающихся, покинувших тестирование по уважительной причине	

Письменное тестирование и анкетирование	Время	
	Начало	Окончание
Организационная часть (размещение обучающихся за компьютерами, инструктаж, выполнение тренировочных заданий)		
Выполнение теста		
Перерыв		
Организационная часть		
Заполнение анкет		



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ НАБЛЮДАТЕЛЯ

Неожиданные происшествия во время проведения тестирования (описать)

Наблюдатель _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

Место работы наблюдателя: _____

Должность наблюдателя: _____



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОТОКОЛ НАБЛЮДАТЕЛЯ

Протокол наблюдателя Оценка по модели PISA (исследование «PISA для школ»)				
Продолжите заполнение листа				
1	Логин ОО:	sch000000		
2	Аудитория №			
3	Дата проведения:	День	Месяц	Год
				2020
4	ФИО организатора в аудитории			
	Общая информация о проведении тестирования и анкетирования	Выберите "да" или "нет" из выпадающего списка		
5	На тестировании присутствуют обучающиеся, указанные в форме участия в исследовании «PISA для школ»			
6	Каждый обучающийся получил форму со своим ID и кодом обучающегося			
7	Все обучающиеся отключили телефоны и другие электронные устройства			
8	Организатор в аудитории строго следовал сценарию проведения исследования			

- После проведения исследования школьному координатору необходимо предоставить наблюдателю доступ к компьютеру и **excel-форму «Электронный протокол наблюдателя»**.
- Наблюдателю необходимо заполнить предоставленный ему электронный протокол наблюдателя.
- После того как наблюдатель заполнит электронный протокол наблюдателя, он передает его школьному координатору, а школьному координатору необходимо загрузить заполненный электронный протокол наблюдателя в личный кабинет ОО в ФИС ОКО.



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАТОРА В ФИС ОКО

[Ход ВПР](#) [Апробация банка ВПР](#) [Ход НИКО](#) [Ход СПО](#) [Ход ФГККО](#) [Ход ИКУ](#) [МСИ](#) [Аналитические матер...](#) [Мун.механизмы](#) [500+](#) [Вебинары](#) [Архив](#)

#

08.10.2020
четверг

Инструктивные материалы для наблюдателей от региона

МСИ

Уважаемые коллеги,

От региона в каждую аудиторию, где будет проводиться исследование, направляется один наблюдатель. В рамках подготовки к проведению оценки по модели PIS следующими документами:

- [Руководство для наблюдателя](#);
- [Протокол наблюдателя \(бумажный формат\)](#);
- [Техническое руководство по проведению исследования «PISA для школ»](#);
- [Руководство по проведению исследования «PISA для школ»](#);
- [Соглашение о неразглашении](#).

Важные аспекты работы наблюдателя:

- Наблюдатель должен прибыть в образовательную организацию, отобранную для проведения исследования, **за 30 минут до** начала мероприятия.
- Наблюдателю необходимо иметь при себе **паспорт**.
- Каждому наблюдателю в аудитории необходимо заполнить **соглашение о неразглашении**.
- Наблюдатель передает заполненное соглашение о неразглашении **школьному координатору**.
- Наблюдатель должен получить у регионального координатора **протокол наблюдателя (бумажный формат)** и **соглашение о неразглашении**.
- За время проведения исследования наблюдатель должен заполнить **протокол наблюдателя (в бумажном формате)**.
- После сессии наблюдателю необходимо заполнить предоставленный ему **электронный протокол наблюдателя**.
- После проведения исследования наблюдатель передает **заполненный протокол наблюдателя (в бумажном формате)** региональному координатору.



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ

НАБЛЮДАТЕЛИ → РК → НЦИ

- Форум: help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/pisa
- Адрес электронной почты: help-pisa@fioco.ru



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!